



SOLICITUD DE ALTA/MODIFICACION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

Sr. JEFE DE COMPRAS
MUNICIPALIDAD DE LINCOLN
S _____ / _____ D

Proveedor N° (#)
Lugar y fecha.....

Quien suscribe.....en mi carácter de..... de..... solicito el ALTA \ la MODIFICACION (*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

Razón Social:.....

Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2) (*).....

Nombre de fantasía:.....Tipo de Sociedad:

C.U.I.T.:..... Nro. Habilitación Municipal:

Situación AFIP:..... Nro. de Ingresos Brutos:

Domicilio Postal:..... Domicilio Legal:.....

Teléfono:..... Celular:..... Fax:.....

E-mail:.....

Rubros:.....

Actividades Impositivas Ganancias:.....

Ingresos Brutos:.....

Actividades Impositivas Ganancias:.....

Ingresos Brutos:.....I.V.A.:.....



SOLICITUD DE ALTA/MODIFICACION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

Sr. JEFE DE COMPRAS
MUNICIPALIDAD DE LINCOLN
S_____ / _____ D

Proveedor Nro (#)
Lugar y fecha.....

(1)Especialidad:.....

Detalle de Trabajos Realizados:.....

.....
.....

(2) Capital Declarado:..... Cantidad de Personal Permanente:.....

Constancia de Banco:.....

Especialidad:..... Fecha de Constitución de la Empresa:...../...../.....

Detalle de Trabajos Realizados:.....

.....
.....

Ante cualquier cambio societario se deberá informar a esta Dirección. Caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.

.....
Firma del Solicitante

(#) Para uso exclusivo de la Oficina de Compras.
(*) Tachar lo que no corresponda.